

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Czas na integrację-od dziś stawiam na przyszłość!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Czas na integrację-od dziś stawiam na przyszłość!”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLB.07.03.00-08-002/20-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w ramach Działania 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.
3. Biuro Projektu mieści się w Gorzowie Wielkopolskim 66-400, ul. Kombatantów 34 pok. 409 i czynne jest w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00, telefon 884 201 708, e-mail: j.podgorska@kontraktor.biz.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 do 28.02.2022 na terenie województwa lubuskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego, dokumentów programowych, wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Kryteria udziału w projekcie

1. Udział w Projekcie może wziąć wyłącznie osoba, spełniająca łącznie poniższe kryteria:
 - a) jest w wieku 18 lat i więcej,
 - b) posiadająca status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym lub ubóstwem ze względu na korzystanie lub kwalifikowanie się do otrzymania wsparcia pomocy społecznej, zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej
 - c) posiada status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej wymagającej w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
 - d) zamieszkuje na terenie województwa lubuskiego zgodnie z Kodeksem Cywilnym¹.
2. Ponadto w grupie docelowej Projektu znajdują się:
 - a) osoby, posiadające status osoby z niepełnosprawnościami (min. 16 Uczestników, w tym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi),
 - b) osoby, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3 pkt 15 "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020"
 - c) osoby długotrwale bezrobotne,
 - d) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - e) osoby korzystające z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,

¹ W rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Jest to osoba zamieszkująca dany teren z zamiarem stałego pobytu.

- f) osoby bez doświadczenia zawodowego,
 - g) osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie)/ nie aktualnych kwalifikacjach,
 - h) osoby zamieszkujące obszary wiejskie.
3. W projekcie nie mogą brać udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności oraz osoby, które brały udział we wsparciu realizowanych w ramach działań 7.1, 7.2 w formach takich jak kontrakt socjalny, program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 3

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w sposób otwarty oraz ciągły, do momentu zebrania co najmniej 40 (w tym min. 16UP z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności) Uczestników Projektu, w miesiącach styczeń 2021r. – maj 2021r. lub do wyczerpania miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Kierownika projektu i Specjalistkę ds. rekrutacji przy zaangażowaniu całego zespołu projektowego, ze średnią intensywnością 8 osób na miesiąc.
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są:
 - a) osobiście w Biurze Projektu, od poniedziałku do piątku w godz. 8-15,
 - b) pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu,
 - c) drogą mailową na adres: j.podgorska@kontraktor.biz.pl
 - d) w trakcie spotkania informacyjnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - wypełnienie zgodnie z podanymi wzorami i podpisanie Formularza Zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu,
 - zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu,
 - zaakceptowanie i przyjęcie warunków Umowy na wzór kontraktu socjalnego.

Kandydaci aby zostać zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do następujących działań:

- a) okazanie dokumentu poświadczającego wiek (18 lat i więcej),
- b) złożenie oświadczenia o statusie osoby biernej zawodowo lub zaświadczenia/oświadczenia o statusie osoby bezrobotnej (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy),
- c) złożenia aktualnego (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu zgłoszeniu do składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata (dotyczy osób biernych zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP);
- d) złożenia dokumentu potwierdzającego korzystanie z pomocy społecznej lub kwalifikowania się do jej otrzymania zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej (np. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej, orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia, opinia lekarza o długotrwałej lub ciężkiej chorobie, oświadczenie o statusie osoby ubogiej itd.),
- e) złożenia oświadczenia o zamieszkaniu na terenie województwa lubuskiego,
- f) złożenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o przyjęciu przez Uczestnika Projektu do wiadomości informacji o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,
- g) zobowiązanie się do przedłożenia danych i dokumentów na temat sytuacji po ukończeniu udziału w projekcie, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnienia (kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenie opłacania składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące, w nieprzekraczalnym terminie od trzech miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie)

- h) zobowiązanie do rejestracji w PUP po zakończeniu udziału w projekcie, w sytuacji gdy Uczestnik nie ma przypisanego profilu (jeśli dotyczy)
5. Rekrutacja Uczestników do Projektu obejmuje następujące etapy:
- a) ocena Formularza Zgłoszeniowego Kandydata/ki do Projektu, prowadzona przez Kierownika projektu— zgodnie z Kartą oceny Formularza Zgłoszeniowego oraz na podstawie innych złożonych dokumentów i rozmowy z Kandydatem/ką, tj.:
- sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących (wymogów formalnych), opisanych w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust.4, na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby Kandydat/ka mógł/a przejść do kolejnego etapu oceny,
 - weryfikacja spełnienia kryteriów premiowych, dodatkowo punktowanych:
 1. 3 punkty dodatkowe dla osoby:
 - Długotrwale bezrobotnej,
 - O niskich kwalifikacjach (max. ISCED 3 – średnie wykształcenie)
 - Bez doświadczenia zawodowego,
 - Korzystającej z PO PŻ,
 - Zamieszkującej obszary wiejskie,
 - W wieku 50 lat i więcej;
 2. 5 punktów dodatkowych dla osoby:
 - Zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3 pkt. 15 „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”
 - O znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - Z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
 - ułożenie listy zakwalifikowanych Kandydatów/ek oraz listy rezerwowej (max. 3 os./m-c) wg kryteriów formalnych i merytorycznych, przy uwzględnieniu wyodrębnionych pul miejsc dla
 - Minimum 16 osób niepełnosprawnych
 - 24 kobiet
 - 27 osób biernych zawodowo
 - 13 osób bezrobotnych
 - podliczenie sumy punktów otrzymanej przez Kandydata/kę (ilość punktów za spełnienie wymogów formalnych powiększona o ewentualne punkty premiowe)
 - w sytuacji przyznania łącznie takiej samej liczby pkt., o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na członka rodziny.
- b) Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. rekrutacji - tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do Projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w Projekcie. Listy rankingowe są tworzone raz na miesiąc lub częściej. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do Projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada przywrócenie zdolności 40 mieszkańców województwa lubuskiego (60%K), bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na korzystanie z pomocy społecznej/kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w tym osób niepełnosprawnych do udziału w życiu społeczno-zawodowym poprzez poprawę ich zdolności do zatrudnienia w zawodach zgodnych z potrzebami lubuskiego rynku pracy w okresie od 01.01.2021 do 28.02.2022.
2. Z każdym Uczestnikiem projektu zostanie zawarty Kontrakt na wzór socjalnego, regulujący w sposób szczegółowy zasady udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
3. Pierwszym etapem udziału w Projekcie, dla każdego Uczestnika, jest opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, na podstawie której określany jest zakres udziału Uczestnika w Projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik ma nieograniczony dostęp do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji i otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane jako niezbędne w celu poprawy kompetencji i umiejętności społecznych oraz sytuacji zawodowej.
4. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie Uczestnika do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
5. Zakończenie udziału Uczestnika w Projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.
6. Formy wsparcia ofertowane w ramach projektu:

a) **Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji** - obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym i psychologiem dla 40 osób (24K/16M), które mają na celu zidentyfikowanie form wsparcia niezbędnych do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej Uczestników Projektu:

- Na każdego Uczestnika przypadają średnio 5 godzin (zegarowych) IŚR; Zakres działań IŚR obejmuje:
- Wsparcie doradcy zawodowego średnio 2 godziny: opis obecnej sytuacji Uczestnika; zdiagnozowanie przyczyny pozostawania Uczestnika bez zatrudnienia; opis działań, zwiększających szanse Uczestnika na zdobycie i utrzymanie zatrudnienia; informacja na temat dostosowania środowiska pracy do danej osoby niepełnosprawnej.
- Wsparcie psychologa średnio 3 godziny: identyfikacja sytuacji społecznej, potrzeb, oczekiwań, możliwości, mocnych/słabych stron Uczestników Projektu, określenie poziomu motywacji i lęków, mierzenie poczucia własnej wartości i umiejętności miękkich.

IŚR jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

b) **Poradnictwo psychospołeczne** –indywidualne sesje z psychologiem dla osób, których udział w formie wsparcia zostanie wskazany jako niezbędny w IŚR, z uwagi na charakterystykę grupy docelowej zaplanowano objęcie wsparciem wszystkich Uczestników Projektu, dokładna ilość spotkań będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb i będzie pochodną zapisów IŚR konkretnego Uczestnika, średnio 5 godzin wsparcia na Uczestnika, do wykorzystania przez cały okres realizacji projektu:

- Wsparcie doradcze dla Uczestników Projektu mające na celu zdiagnozowanie problemu Uczestników Projektu, określenie czynników związanych z istnieniem problemu i trudnościami z jego rozwiązaniem, poszukiwanie sposobów rozwiązania problemu, praca terapeutyczna, radzenie sobie ze stresem, konstruktywna krytyka, panowanie nad emocjami, budowanie poczucia własnej wartości, autoprezentacja, motywacja, poszukiwanie i dążenie do życiowego celu,
- Poradnictwo ma na celu zwiększenie poziomu aktywności społecznej Uczestników Projektu poprzez nabycie kompetencji społecznych, ograniczenie zjawiska wyuczzonej bezradności;

c) **Coaching kompetencji i umiejętności społecznych** - indywidualne sesje z Coachem dla osób, których udział w formie wsparcia zostanie wskazany jako niezbędny w IŚR, z uwagi na charakterystykę grupy docelowej zaplanowano objęcie wsparciem wszystkich Uczestników Projektu, dokładna ilość spotkań będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb i będzie pochodną zapisów IŚR konkretnego Uczestnika, średnio 5 godzin wsparcia na Uczestnika:

- Wsparcie doradcze dla Uczestników Projektu mające na celu motywowanie do większego zaangażowania w realizację form wsparcia, poprawę funkcjonowania w nowym miejscu pracy, pomoc w usprawnieniu procesu uczenia się,

zwiększenia satysfakcji, wsparcie w polepszeniu osiągniętych wyników, pomoc w zrozumieniu swojej sytuacji i zgłaszanych problemach, wsparcie w identyfikacji i eliminowaniu przeszkód, naukę umiejętności gospodarowania dostępnymi zasobami, w tym zarządzania czasem, wyznaczania właściwych celów życiowych i zawodowych, naukę podejmowania decyzji dotyczących zmian w dotychczasowym funkcjonowaniu w społeczeństwie i na rynku pracy.

- Coaching ma na celu zwiększenie poziomu aktywności społecznej Uczestników Projektu poprzez nabycie kompetencji społecznych, ograniczenie zjawiska wyuczzonej bezradności oraz wsparcie w rozwoju osobistym;

d) **Pośrednictwo pracy** - wsparcie realizowane dla wszystkich Uczestników projektu, średnio 8 godzin na osobę, (tj. 1 sesja śr. 4 godz. pośrednictwa wstępnego i 1 sesja śr. 4 godz. pośrednictwa do wykorzystania przez pozostały okres realizacji projektu)

- Wsparcie ma na celu udzielenie pomocy osobom pozostającym bez zatrudnienia, w uzyskaniu odpowiedniej pracy jak również pracodawcom w pozyskaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- Wsparcie polega na pozyskaniu ofert pracy zbieżnych z kwalifikacjami, doświadczeniem Uczestników Projektu i zapotrzebowania rynku pracy,
- Zakres wsparcia, to wstępna indywidualna rozmowa z Uczestnikiem Projektu na temat oczekiwań i potrzeb, pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z potrzebami Uczestników Projektu i rynku pracy, definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez Uczestników Projektu, informowanie o aktualnej sytuacji na rynku pracy, wsparcie w procesie przygotowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą oraz planu poszukiwania pracy, znalezienie pracodawców pod kątem realizacji staży zawodowych;

e) **Certyfikowane szkolenia zawodowe** – wsparcie grupowe realizowane dla Uczestników Projektu, u których podniesienie kwalifikacji zawodowych zostanie wykazane w IŚR jako niezbędne, jednak z uwagi na charakterystykę grupy docelowej zaplanowano objęciem wszystkich 40 Uczestników Projektu, adekwatnie do ich indywidualnych potrzeb wynikających z IŚR; średnio 64 godziny na osobę, minimalna frekwencja na szkoleniach wynosi 80%;

- Tematyka szkoleń zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami lubuskiego rynku pracy, preferowane będą szkolenia prowadzące do uzyskania określonych uprawnień czy wykonywania zawodu zgodnie z przepisami prawa, tematyka, terminy i miejsca szkoleń będą zgodne z potrzebami Uczestników Projektu określonymi w IŚR;
- Wszystkie szkolenia zakończoną się uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabyte/podniesione kwalifikacje zawodowe;
- Część Uczestników Projektu otrzyma wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie;
- Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, a gdy jest to wymagane posiadają aktualne akredytacje, licencje, certyfikaty.

f) **Staże zawodowe** - wsparcie realizowane dla Uczestników Projektu, dla których udział w formie wsparcia zostanie wykazany w IŚR jako niezbędny, jednak z uwagi na charakterystykę grupy docelowej zaplanowano objęciem wszystkich Uczestników Projektu,

- Wsparcie realizowane bezpośrednio po szkoleniach zawodowych lub w ich trakcie (gdy realizowane są np. w weekendy/wieczorami), powiązane z nimi tematycznie,
- Staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych poprzez UP bez nawiązywanie stosunku pracy z pracodawcą, realizowane przez okres od 4 do 5 miesięcy (8 godzin/dziennie lub 7 godzin/dziennie w przypadku części osób niepełnosprawnych), istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu, w elastycznych godzinach i w krótszym terminie (1-6 miesięcy) przy czym ma to zastosowanie w odniesieniu do stanowisk dla których zostało przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż.
- Nadzór nad realizacją programu staży będą sprawować opiekunowie (min. 6 miesięcy staż pracy na danym stanowisku/ min. 12 mies. doświadczenia w branży), odelegowani przez pracodawców, którzy wprowadzą Uczestników Projektu w zakres obowiązków, zapoznają z zasadami i procedurami, będą monitorować przebieg stażu i udzielać informacji zwrotnej Uczestnikom Projektu,
- Na zakończenie stażu Uczestnicy Projektu otrzymają pisemną ocenę od pracodawcy i zaświadczenie o udziale w stażu;

- Część Uczestników Projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu;
- g) **Zatrudnienie wspomagane – dodatkowe wsparcie dedykowane osobom z niepełnosprawnościami:**
- Wsparcie realizowane dla Uczestników Projektu, dla których udział w formie wsparcia zostanie wykazany w IŚR jako niezbędny. Ze względu na trudną grupę docelową, planuje się objęcie wsparciem 10 Uczestników Projektu,
 - Opiekę w ciągu 2. miesięcy w czasie poprzedzającym realizację stażu (okres adaptacji obejmujący wstępnie przygotowanie do stażu) i/lub w czasie realizacji stażu zawodowego, co umożliwi pełną adaptację UP w miejscu i środowisku pracy, sprawować będzie trener pracy, którego zadaniem będzie adaptacja w środowisku pracy umożliwiająca utrzymanie zatrudnienia i ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego i ubóstwa, zapewnienie stopniowego usamodzielniania się w środowisku pracy wsparcia Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy, kontaktach z pracodawcą.

§ 5

Świadczenia dodatkowe

1. W Projekcie przewidziano świadczenia dodatkowe dla Uczestników Projektu, z tytułu uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym (opisanym w § 4 pkt. 6 ust. e) oraz stażu zawodowym (opisanym w § 4 pkt. 6 ust. f).
2. Stypendium szkoleniowe – przewidziane jest wstępnie dla wszystkich Uczestników Projektu, biorących udział we wsparciu szkoleniowym.
3. Zwrot kosztów dojazdu – przewidziany jest dla 30 Uczestników Projektu, biorących udział w danej formie wsparcia (tj. 15 osoby w ramach wsparcia szkoleniowego; 15 osób w ramach stażu zawodowego).
Zwrot poniesionych kosztów na dojazdy nastąpi po złożeniu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot zostanie dokonany do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (zgodnie z cennikiem przewoźnika).

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika i Uczestniczki

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu zgodnie z opracowanym IŚR: opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, poradnictwa psychospołecznego, coachingu umiejętności i kompetencji społecznych, pośrednictwa pracy, certyfikowanych szkoleń zawodowych, stażu zawodowego, zatrudnienia wspomagane (wsparcia trenera pracy),
 - 2) otrzymania stypendium stażowego za pracę w ramach stażu zawodowego oraz stypendium szkoleniowego,
 - 3) otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu)
 - 4) w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym - otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji.
2. Uczestnik, jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego, indywidualnego poradnictwa psychospołecznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego, wsparcia trenera pracy
 - 2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu zawodowym,
 - 4) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych,
 - 5) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) bieżącego przekazywania do personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
3. Realizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na szkoleniu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

§ 7

Zasady rezygnacji i przerwania udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współzycia społecznego,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 3) ujawnienia, złożenia nieprawdziwych oświadczeń przez Uczestnika/czkę na etapie rekrutacji do projektu,
 - 4) rozwiązania umowy stażowej z przyczyn dotyczących Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu lub w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Realizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, tj. Uczestnicy za wyjątkiem sytuacji określonych w par. 7 nie będą ponosić żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. zachodniopomorskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany poprzez komunikat na stronie internetowej Realizatora projektu tj. www.kontraktor.biz.pl
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Realizatora.
6. Uczestnicy i Uczestniczki projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.

.....
Podpis Uczestnika Projektu